

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu 2019 r. w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem – p. Józefa Tobiasza

przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Bożeny Szczygieł

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Wstęp i podstawa prawna umowy

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, Strony zawierają Umowę o poniższej treści.

I. Przedmiot umowy, postanowienia ogólne***§ 1***

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować: **Zakup wyposażenia studia nagrań w Wiejskim Domu Kultury w Rożnowie**, a Zamawiający zobowiązuje się uiścić wynagrodzenie.
2. Wyposażenie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu dostawy, jakie jest wymagane by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w czasie transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku.
5. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku tych norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu wyposażenia do miejsca dostawy oraz warunków jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne dostarczonego wyposażenia. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności niezgodność dostarczonych urządzeń/sprzętu i mebli z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, w pełni sprawne i gotowe do użycia oraz muszą posiadać zestaw wymaganych prawem dokumentów (atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi).
8. Wykonawca musi zagwarantować możliwość ewentualnych napraw dostarczonego sprzętu. Dane teleadresowe punktu serwisowego (na terenie Polski) Wykonawca wskaże w protokole odbioru dostarczonego sprzętu.
9. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie wynosi min. 24 m-ce (z zastrzeżeniem fortepianu: gwarancja producenta min. 10 lat).
10. Szczegółowy opis wyposażenia (parametry techniczne) oraz ilości sprzętu, mebli oraz urządzeń zostały określone w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

11. Wszelkie sprawy, które mogą wynikać w toku realizacji postanowień wynikających z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:

- 11.1. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną jest –
11.2. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną jest –

II. Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Termin realizacji i rozliczenia zamówienia - **do 30 grudnia 2019 roku.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec skróceniu, w szczególności w przypadku zrealizowania zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia w całości.
3. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na warunkach określonych w umowie.

III. Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie finansowe

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto** (słownie:).
2. Cena za realizację całego zamówienia oraz ceny jednostkowe określone w arkuszu cenowym są niezienne przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego itp.
3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie jednorazowej faktury.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym, ilościowym i terminowym.
5. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
7. Cesja wynagrodzenia wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

IV. Odbiór przedmiotu umowy, gwarancja jakości

§ 4

1. Strony zobowiązują się dokonać sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.
2. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru, podpisanego przez przedstawicieli stron, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Wszelkie inne potwierdzenia dokonane przez Zamawiającego poza protokołem odbioru nie stanowią potwierdzenia jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia, lecz jedynie potwierdzają fakt jego dostarczenia.
4. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad dostarczonego wyposażenia, bądź jeśli wyposażenie nie będzie zgodne ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie lub będzie niesprawne, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wyznaczy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w § 6 niniejszej.

5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
6. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzeń wolnych od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
7. Wyznaczenie Wykonawcy terminu określonego w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 6 niniejszej umowy.
8. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, licencje itp.).

§ 5

1. Okres gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie wynosi m-cy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się reagować niezwłocznie na pisemne lub wysłane drogą elektroniczną (e-mail, faks) zgłoszenia serwisowe.
3. Termin na usunięcie wad/usterek dostarczonego wyposażenia wynosi maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od daty przesłania wyposażenia do naprawy do wskazanego punktu serwisowego, Wykonawca winien wymienić wyposażenie na nowe, wolne od wad o parametrach nie gorszych od wymienianego.
4. Wszelkie koszty naprawy wyposażenia w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
5. Koszty przesyłki do i z punktu serwisowego uzasadnionych zgłoszeń uszkodzonego wyposażenia w okresie gwarancji pokrywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę.
6. W przypadku wymiany rzeczy na nową termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.

V. Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji w wysokości 5% wartości brutto urządzeń w których stwierdzono wady w trakcie odbioru lub wartości brutto urządzeń objętych zgłoszeniem szkody w okresie gwarancji, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w §5 ust. 5 terminów usunięcia wad/usterek
 - 2.3. za każdy inny przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 2.4. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - 3.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną w wyniku odstąpienia od umowy część przedmiotu zamówienia.
4. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
6. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawianej przez Wykonawcę faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
7. Kary umowne o których mowa powyżej nie będą naliczane, jeżeli obciążona nimi strona wykaże, że zwłoka w realizacji zobowiązań umownych lub niewłaściwa ich realizacja wynika z przyczyn od niej niezależnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia więcej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7- dniowego terminu zwłoki w realizacji dostawy,
 - 1.2. Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni od umownego terminu określonego w §5 ust. 4 – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych,
 - 1.3. Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
 - 2.2. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonych urządzeń i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w w/w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonych urządzeń.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

VII. Zmiany do umowy

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w obszarze:
 - 1.1. Zmiany terminu realizacji zamówienia:
 - a. wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub jego poszczególnych elementów w wyniku działania siły wyższej (w tym choroby lub innej przyczyny losowej) lub koniecznością wprowadzenia zmian ilościowych i jakościowych oferowanego wyposażenia,
 - b. skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia określonego niniejszą umową lub zmiany (ograniczenia) zakresu zamówienia.
 - 1.2. Zmiany zakresu zamówienia:
 - a. zmiany ilościowe poszczególnych elementów wyposażenia (ograniczenie lub zwiększenie zakresu zamówienia) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia ustaloną na podstawie arkusza cenowego,

- 1.3. Zmiana producenta i modelu oferowanych elementów wyposażenia:
- oferowane wyposażenie posiada lepsze parametry techniczne od urządzeń określonych w ofercie wykonawcy,
 - zmiana wyposażenia nie spowoduje obniżenia jakości, trwałości i efektywności realizowanego przez Zamawiającego projektu, a także nie spowoduje wzrostu kosztów eksploatacyjnych
 - każda taka zmiana musi zostać spowodowana uzasadniającymi je okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności (przynajmniej jedna z niżej wymienionych):
 - pojawieniem się na rynku sprzętu/urządzeń/mebli nowszej generacji pozwalających na uzyskanie lepszej jakości i efektów prowadzonych zajęć i/lub poprawi warunki lub wydłuży okres użytkowania wyposażenia przez ich użytkowników ;
 - zmianą przepisów prawa lub obowiązujących norm dotyczących oferowanych urządzeń;
 - zmianami, w szczególności wydłużeniem, terminów realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności wymienione pkt 1.1.
- 1.4. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
- koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
 - zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skróceniu terminu realizacji usługi
 - zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami zapytania ofertowego lub złożonej oferty;
- 1.5. Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 1.6. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego, a polegające m.in. na

możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy i/lub terminu jego realizacji, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego związanych z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wprowadzenie takiej modyfikacji;

2. Zmiany, o których mowa w pkt 1.5 wymagają jedynie zgłoszenia drugiej stronie pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Pozostałe zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktualnych na dzień wystąpienia okoliczności lub zdarzeń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca zamówienia.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: